

รูปแบบบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสถิติประยุกต์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

Article Template for Journal of Applied Statistics and Information Technology

ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง¹ ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง² และ ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง³

^{1,2}ชื่อภาควิชาหรือหน่วยงานคณะและสถาบันของผู้แต่งคนที่ 1 และ คนที่ 2

³ชื่อภาควิชาหรือหน่วยงานคณะและสถาบันของผู้แต่งคนที่ 3

*ที่อยู่E-mail ผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author)

บทคัดย่อ

บทความนี้นำเสนอข้อแนะนำในการจัดทำบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ส่งบทความสามารถเริ่มต้นการเขียนบทความโดยการแทนที่เนื้อหาในเอกสารต้นแบบฉบับนี้ การเขียนบทความจะต้องยึดรูปแบบตามบทความนี้อย่างเคร่งครัด บทความใดที่รูปแบบไม่ถูกต้องจะถูกส่งคืนให้แก่ผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) เพื่อให้แก้ไขก่อนการพิจารณา บทคัดย่อควรมีความยาวระหว่าง 150 ถึง 300 คำ โดยสรุปประเด็นที่สำคัญของบทความไว้อย่างกระชับครอบคลุมหัวข้อต่างๆอย่างครบถ้วนและบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องมีเนื้อหาภายใน 1 หน้ากระดาษ A4

คำสำคัญ: 3-5 คำ คั่นด้วยจุลภาค (,) เช่น รูปแบบบทความ, ขนาดตัวอักษร, รูปแบบตัวอักษร

Abstract

This article presents guidelines for making a manuscript for submitting to the Journal of Applied Statistics and Information Technology . Authors are encouraged to start their writing by replacing the text in this electronic document. It is compulsory to follow the guidelines provided here strictly. The manuscript that is not in the correct format will be returned and the corresponding authors may have to resubmit. Abstract should be between 150 and 300 words. It should provide a concise summary of the key points of your paper. The whole abstract must be within one A4 page.

Keywords: (3-5 keywords must be given) format, size, font

1. บทนำ

บทความจัดเตรียมได้โดยใช้ทั้งโปรแกรม Ms Word 2007หรือMs Word 2010และบันทึกอยู่ในรูปของไฟล์ต้นแบบนามสกุล .docx.docหรือ.pdf

บทความจะต้องประกอบด้วยส่วนต่างๆ ตามลำดับต่อไปนี้คือ ส่วนนำ ประกอบด้วย ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันของผู้เขียนที่อยู่ E-mail เฉพาะของผู้แต่งที่เป็นผู้ประสานงาน(Corresponding Author) บทคัดย่อภาษาไทย คำสำคัญบทคัดย่อภาษาอังกฤษ และคำสำคัญภาษาอังกฤษ ในส่วนเนื้อเรื่องแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามลักษณะของบทความ ดังนี้

1. บทความวิจัยในส่วนของเนื้อเรื่องควรประกอบด้วยบทนำ วัตถุประสงค์ในการศึกษา/การวิจัยสมมติฐานในการศึกษา/การวิจัย (ถ้ามี)เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการศึกษา/การวิจัย ผลการศึกษา/การวิจัย สรุปผลการศึกษา/การวิจัยอภิปรายผลการศึกษา/การวิจัยข้อเสนอแนะกิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง

2. บทความทางวิชาการ ในส่วนของเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย ความนำ/บทนำ วัตถุประสงค์ของบทความเนื้อเรื่อง/เนื้อหาของบทความ บทสรุป เอกสารอ้างอิง

2. คำแนะนำในการเขียนต้นฉบับบทความ

2.1 การจัดหน้ากระดาษ

บทความที่เสนอที่จะใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นหลัก ตามรูปแบบที่กำหนด ขนาดของบทความจะอยู่ในพื้นที่ของกระดาษ A4 พิมพ์แนวตั้ง (Portrait)โดยตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup) ทุกด้านให้มีระยะขอบ (Margins) ด้านละ 1นิ้วเท่ากันทั้งหมดและความยาวของบทความ (รวมหน้าบทคัดย่อ) ไม่ควรเกิน15หน้า

การลำดับหัวข้อในเนื้อเรื่องให้ใส่เลขกำกับ โดยให้บทนำเป็นหัวข้อหมายเลข 1 และหากมีการแบ่งหัวข้อย่อยก็ให้ใช้เลขระบบทศนิยมกำกับกับหัวข้อย่อย เช่น 2.1, 2.1.1 เป็นต้น

2.2 ขนาดตัวอักษรและการเว้นระยะ

2.2.1 รูปแบบและขนาดตัวอักษร

บทความภาษาไทยพิมพ์โดยใช้ตัวอักษรแบบ Browalia Newขนาด 14 pt. กรณีที่เป็นบทความภาษาอังกฤษพิมพ์โดยใช้ตัวอักษรแบบ Times New Romanขนาด 10 pt. รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายละเอียดรูปแบบตัวอักษรสำหรับการจัดทำบทความต้นฉบับ(ภาษาไทย)

| องค์ประกอบ | ตัวอักษร | รูปแบบอักษร | ขนาดอักษร (pt.) |
|---|-----------------|-------------|-----------------|
| ชื่อเรื่องบทความ | Browalia UPC | หนา | 18 |
| ชื่อผู้เขียน | Browalia UPC | ธรรมดา | 14 |
| ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันของผู้เขียน และที่อยู่ E-mail | Browalia UPC | ตัวเอียง | 14 |
| หัวเรื่อง 1 (1.,2.,...) | Browalia UPC | หนา | 16 |
| หัวเรื่อง ย่อย | Browalia UPC | หนา | 14 |
| เนื้อหาและบทคัดย่อ | Browalia UPC | ธรรมดา | 14 |
| 14คำอธิบายรูปและตาราง | Browalia UPC | ธรรมดา | 14 |
| ตัวแปรในสมการ ** | Times New Roman | ธรรมดา | 10 |
| เอกสารอ้างอิง | Browalia UPC | ธรรมดา | 14 |

ตารางที่ 1 รายละเอียดรูปแบบตัวอักษรสำหรับการจัดทำบทความต้นฉบับ(ภาษาอังกฤษ)

| องค์ประกอบ | ตัวอักษร | รูปแบบอักษร | ขนาดอักษร (pt.) |
|---|-----------------|-------------|-----------------|
| ชื่อเรื่องบทความ | Times New Roman | หนา | 16 |
| ชื่อผู้เขียน | Times New Roman | หนา | 10 |
| ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันของ ผู้เขียน และที่อยู่ E-mail | Times New Roman | ตัวเอียง | 10 |
| หัวเรื่อง 1 (1.,2,...) | Times New Roman | ธรรมดา | 10 |
| หัวเรื่อง ย่อย | Times New Roman | ธรรมดา | 10 |
| เนื้อหาและบทคัดย่อ | Times New Roman | ธรรมดา | 10 |
| คำอธิบายรูปและตาราง | Times New Roman | ธรรมดา | 10 |
| ตัวแปรในสมการ ** | Times New Roman | ธรรมดา | 10 |
| เอกสารอ้างอิง | Times New Roman | ธรรมดา | 10 |

** จัดทำโดยการใช้ MathType/Ms Equation Object 3.0ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 2.5

2.2.2 การเว้นระยะ

เนื้อเรื่องในแต่ละบรรทัดให้จัดเรียงชิดซ้ายและขวาอย่างสวยงามโดยตั้งค่าการกระจายแบบไทย(Thai Distributed)

การเว้นระยะระหว่างบรรทัดสำหรับหัวเรื่อง1 เช่น 1. และ 2. จะใช้ขนาดระยะ 14pt.

การเว้นระยะระหว่างบรรทัดสำหรับหัวเรื่อง 2 และ 3 เช่น 2.1, 2.2 หรือ 2.2.1, 2.2.2 จะใช้ขนาดระยะ 6pt.

กำหนดระยะในการย่อหน้า ย่อหน้าแรกอยู่ที่ 0.5 นิ้ว ย่อหน้าต่อไปย่อหน้าละ 0.25 นิ้ว (0.5, 0.75, 1.00,)

2.3 ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และหัวข้อ

การพิมพ์ชื่อเรื่อง ให้วางไว้ตำแหน่งกลางหน้ากระดาษ เริ่มจากชื่อเรื่องภาษาไทย ขึ้นบรรทัดใหม่เป็นชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ(กรณีชื่อเรื่องเกิน 2 บรรทัดให้จัดในลักษณะสามเหลี่ยมกลับหัว) ชื่อผู้เขียน ชื่อหน่วยงานหรือสถาบันของผู้เขียน และที่อยู่ E-mail ให้พิมพ์ไว้ใต้ชื่อเรื่องและอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

2.4 การจัดทำรูปภาพ

รูปภาพที่ใช้จะต้องมีความคมชัดเพียงพอเพื่อที่จะให้ผู้อ่านสามารถเห็นรายละเอียดในรูปภาพได้ชัดเจน แต่ไม่ควรมีขนาดไฟล์ที่ใหญ่จนเกินไป เพราะจะทำให้ไฟล์บทความต้นฉบับมีขนาดใหญ่ตามไปด้วยโดยรูปภาพจะต้องวางไว้ตำแหน่งกลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรทั้งหมดในรูปภาพ จะต้องมีขนาด 14pt. เพื่อให้ผู้อ่านสามารถอ่านได้สะดวกโดยรูปภาพทุกรูปจะต้องมีหมายเลขแสดงลำดับและคำบรรยายได้ภาพ หมายเลขและคำบรรยายรวมกันแล้วควรจะต้องมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด และควรเว้นบรรทัด 1 บรรทัด เหนือขอบของรูปภาพและใต้คำอธิบายภาพ ตัวอย่างการจัดวางรูปดังแสดงในรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1ธนบัตรแบบต่างๆ ของประเทศไทย

ที่มา:

คำบรรยายใต้ภาพ ห้ามใช้คำว่า “แสดง” เช่น ห้ามเขียนว่า” รูปภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์...” ที่ถูกต้องควรเป็น “รูปภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่าง...” (กรณีมีที่มาของรูปภาพให้ระบุที่มานั้นด้วย)

2.5 การเขียนสมการ

สมการที่ใช้ในบทความควรจะเป็นการสร้างจากโปรแกรม MathType หรือเป็นวัตถุของ Microsoft Equation มีขนาด 10 pt. และเป็นตัวอักษร “Times New Roman” ขนาด 10pt. สมการทุกสมการจะต้องมีหมายเลขกำกับอยู่ภายในวงเล็บ และเรียงลำดับที่ถูกต้อง ตำแหน่งของหมายเลขสมการ (ใช้ตัวอักษร Browalia UPCธรรมดาขนาด 14pt.) และจะต้องจัดตำแหน่งของสมการให้มีความสวยงาม ดังแสดงตัวอย่างในสมการที่ (1)

$$\frac{c+d}{e} = f \quad (1)$$

โดยการอธิบายตัวแปรที่ระบุในสมการ ให้ใช้ตัวอักษร Browalia UPCตัวอักษรเอียง ขนาด 14pt. ตัวอย่างเช่น c หมายถึง....., d หมายถึง....., e หมายถึง....., และ f หมายถึง.....,

2.6 การจัดทำตาราง

ตารางทุกตารางจะต้องมีหมายเลขและคำบรรยายกำกับเหนือตาราง หมายเลขกำกับและคำบรรยายนี้รวมกันแล้ว ควรมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด ในคำบรรยายเหนือตารางห้ามใช้คำว่า “แสดง” เช่นเดียวกับกรณีรูปภาพ (กรณีมี

ที่มาของตารางให้ระบุที่มาในลักษณะเดียวกับที่มาของรูปภาพ)ควรตีเส้นกรอบตารางด้วยหมึกดำให้ชัดเจน ตัวอย่างตารางดังแสดงไว้แล้วในตารางที่ 1

2.7 การอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงในบทความกรณีผู้เขียนต้องการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเรื่องให้ใช้วิธีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบนาม-ปี(Author-Date In-Text Citation) โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสารไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิงเพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้นและอาจจะระบุเลขหน้าด้วยก็ได้เช่น มานะ รักยิ่ง (2555: 45) กล่าวว่หรือ (มานะ รักยิ่ง, 2555: 45)ในกรณีที่มีผู้แต่งตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปให้ใช้ และคณะ เช่น มานะ รักยิ่งและคณะ (2555: 51) หรือ (มานะ รักยิ่งและคณะ, 2555: 51)ถ้าเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาใดๆที่เขียนด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษให้ใช้ et al. ต่อท้ายผู้แต่งคนแรก เช่น Schaad et al. (1992: 405) หรือ (Schaad et al., 1992: 405)และให้ใส่ชื่อทุกคนในเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

การอ้างอิงท้ายบทความ เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนบทความได้ใช้อ้างอิงในการเขียนบทความจัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่งภายใต้หัวข้อเอกสารอ้างอิงสำหรับบทความภาษาไทยหรือ Reference สำหรับบทความภาษาอังกฤษ โดยให้เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยขึ้นก่อนและตามด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ และไม่ต้องใส่หมายเลขหน้า ให้แสดงเฉพาะเอกสารที่นำมาอ้างอิงในเรื่องเท่านั้น ไม่ควรอ้างอิงเอกสารใดๆ ที่ยังไม่ได้มีการตีพิมพ์ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรหากรายละเอียดของเอกสารอ้างอิงมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดถัดไป โดยที่ย่อหน้าเว้นระยะจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษ 0.5 นิ้ว โดยใช้รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association) ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงมีดังนี้

2.7.1หนังสือหรือตำรา

รูปแบบ:ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (ตัวอย่างเช่น)

นันทวัฒน์บรมานันท์. (2545). การปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. 2540. (พิมพ์ครั้งที่ 2).กรุงเทพฯ: วิญญูชน.

Tzeng, O.C.S. (1993). **Measurement of love and intimate relations: Theories, scales and Applications for Love development, Maintenance, and dissolution.** London: Praeger.

2.7.2หนังสือหรือตำราที่มีบรรณาธิการ

รูปแบบ:ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ในชื่อบรรณาธิการ, ชื่อหนังสือ.(เลขหน้าบทความ). เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (ตัวอย่างเช่น)

Hartley, J. T., Harker, J. O., & Walsh, D. A. (1980). Contemporary issues and new directions in adult development of learning and memory. In Poon, L. W. (Ed.), **Aging in the 1980s:Psychology issues** (239-252). Washington, DC: American Psychology Association.

2.7.3วารสาร/ข่าวสาร/นิตยสาร

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์, เดือน).ชื่อบทความ.ชื่อวารสาร,ปีที่(ฉบับที่),เลขหน้าบทความ. (ตัวอย่างเช่น)

ประหยัดหงษ์ทองคำ. (2544, เมษายน). อำนาจหน้าที่ของรัฐสภาตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540.รัฐสภาสาร, 49 (4), 1-16.

2.7.4 วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

รูปแบบ: ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ . (ปีที่วิจัยสำเร็จ). ชื่อวิทยานิพนธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญา (ระดับ) ชื่อสาขาวิชาสังกัดของสาขาวิชามหาวิทยาลัย. (ตัวอย่างเช่น)

เข็มทองศิริแสงเลิศ . (2540). การวิเคราะห์ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานครดุษฎีนิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2.7.5 รายงานการวิจัย

รูปแบบ:

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). รายงานการวิจัยเรื่อง . เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (ตัวอย่างเช่น)

ชวนพิศสุทัศน์เสถียร. (2534). รายงานการวิจัยเรื่องการใช้และไม่ใช้บริการกฤตภาคของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

2.7.6 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง .(ปี) .ชื่อเรื่อง. คำนวณ [วัน เดือน ปี] จาก แหล่งสารสนเทศ.[หรือ URL](ตัวอย่างเช่น) ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2552). การลงรายการบรรณานุกรมตามกฎ APA Style. คำนวณ 1 มิถุนายน 2552 จาก <http://www.human.cmu.ac.th/~lib/documents/Bliography.pdf>

3. กรณีนีบทความภาษาอังกฤษ

หากผู้เขียนเลือกภาษาอังกฤษในการเขียนบทความ กรุณาเขียนโดยใช้รูปแบบในต้นแบบ (Template) นี้เป็นหลักโดยจะต้องมีชื่อเรื่องและบทคัดย่อเป็นภาษาไทยด้วย

4. บทสรุป

ผู้เขียนบทความกรุณาตรวจบทความอย่างรอบคอบก่อนส่งเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร จะทำให้บทความของท่านมีรูปแบบที่ถูกต้องและเข้าสู่กระบวนการพิจารณาบทความได้รวดเร็วขึ้น

5. กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณผู้เขียนบทความทุกท่านที่ให้ความร่วมมือรักษาระเบียบการเขียนบทความอย่างเคร่งครัด

6. คำนิยามบทความทางวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556 ระบุว่า บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย